

Corona virus

Het volgende kan je ondersteunen

- *Crisiskaart*- voor elke deelnemer om te gebruiken.
 - Loop deze door en start met de vergaderhygiëne aan de linkerkant.
 - Start met de beeldvorming (B). Benoem alle feiten die je weet en laat dan de andere aanwezigen feiten toevoegen. Sluit af met een samenvatting.
 - Ga door naar de oordeelvorming (O). Loop de risico's aan de rechterzijde één voor één langs. In dit geval kun je uitval nutsvoorzieningen en ICT wellicht overslaan. Wederom samenvatten!
 - Eindig met de besluiten (B).
Denk hierbij aan:
 - Wat kunnen we zelf
 - Wie moeten we informeren
 - Wie moeten we alarmeren
 - Waar te melden
- *Uitleg disbalansen* – zie bijlage, de 8 gevolgen digitaal. Mocht je nadere uitleg tijdens de vergadering moeten geven.

Extra aandachtspunten

- Zorgverlening/ isolatie maatregelen
- Patiëntenstop invoeren?
- Restaurant sluiten/ eten op de kamer?
- Personeel, wie zijn er werkzaam, hoeveel medewerkers zijn er nog, aantal zieken, maak een planning. Wie zetten we wáár in
- Hamsterprotocol (zie bijlage). Stel deze op en maak afspraken over het opbergen, afsluiten en uitgifte (is nu al bij een paar organisaties een probleem ontstaan). Indien gewenst kunnen we deze als voorbeeld toesturen
- Crisiscommunicatie, kernboodschap en de ringen van betrokkenen. Let ook op de informatie verstrekking naar buiten toe
- Bij sluiting van de deuren, wat moet er gedaan worden en wat is er nodig
- Is er extern advies nodig van de GGD/GHOR/RIVM/Overheid en externe partijen?
- Nadenken over een centraal meldpunt
- Telefoonvoorzieningen.

Advies

- Denk na over minimaal een periode van 3 weken tot een maand
- Zorg dat de voorraden centraal worden uitgegeven of lokaal met een vaste contactpersoon. Laat lijsten aftekenen
- Zorg dat er eerst een flacon / masker / disposables ingeleverd wordt en dan pas verstrekking van nieuwe materialen
- Dagelijks overleg (ochtend en einde van de dag) over de status van de voorraden
- Denk na over hergebruik
- Denk na over een centraal meldpunt /opslag
- Gebruik meerdere leveranciers om de impact tijdens een pandemie te verminderen
- Duidelijk maken waarom het zo belangrijk is dat er niet gehamsterd wordt door personeel.

Heel veel succes en als we jullie nog kunnen ondersteunen laat ons dit dan weten. Of bel anders!